

Cadre réservé à l'administration		
Date de réception de la demande :	Date	Numéro d'ordre N° 2026-.....
Agent référent :	Elu référent	



FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE

A retourner au Guichet associatif – Espace Pierre de Coubertin
Avenue François Mitterrand 59630 Bourbourg
03.28.62.23.35. – guichetasso@bourbourg.fr

1/ ORGANISATEUR

Nom de la structure organisatrice (À cocher et à compléter)	☐ Association ☐ Société ☐ Autre : Nom :
Adresse du siège social	
Nom de la personne chargée du suivi de la demande	
Courriel	

2/ PRESENTATION DE LA DEMANDE

Date	Horaires		
☐ Assemblée Générale ☐ CODIR	☐ Conseil d'Administration ☐ Autre :	☐ Réunion	☐ COPIL
Nombre de personnes attendues			
<u>Lieu souhaité</u> Espace Pierre de Coubertin : ☐ Local multifonction Complexe Edmond Belle ☐ Foyer ☐ Salle de réunion 1 ^{er} étage			

3/ MATERIEL SOUHAITE

☐ Espace Pierre de Coubertin – Foyer

Descriptif	Quantité Disponible	Quantité Demandée	Colonne réservée à l'administration Avis du service instructeur
Chaises	60		

Tables	10		
Ecran / vidéoprojecteur		☐	Sous réserve de disponibilité
Kit Vaisselle 60 personnes		☐	

☐ **Espace Pierre de Coubertin – Salle de réunion 1^{er} étage**

Descriptif	Quantité Disponible	Quantité Demandée	Colonne réservée à l'administration Avis du service instructeur
Chaises	13		
Table ovale	1		
Ecran / vidéoprojecteur		☐	Sous réserve de disponibilité

☐ **Local multifonction stade**

Descriptif	Quantité Disponible	Quantité Demandée	Colonne réservée à l'administration Avis du service instructeur
Chaises	90		
Tables	11		
Ecran / vidéoprojecteur		☐	Sous réserve de disponibilité
Kit verres 90 personnes		☐	

LE DEPOT DE LA DEMANDE NE VAUT EN AUCUN CAS ACCEPTATION

Visa du Guichet Associatif
Visa de l'élue référent
Décision de Mr le Maire